

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тутончанская средняя школа-детский сад»**

**Эвенкийского муниципального района Красноярского края
(МКОУ ТСШ-ДС ЭМР)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
(протокол №_1__от_28.08.2023)

УТВЕРЖДЕНО

**ДИРЕКТОРОМ МКОУ ТСШ-ДС
САЗОНОВОЙ Ж.А.**

приказ №_35____
от 28.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о медицентре МКОУ ТСШ – ДС

1. Общие положения

1.1. Медицентр – добровольная организация, в состав которой входят обучающиеся 8-11 классов, желающие участвовать в создании школьного журнала, видео новостей, а также педагог, курирующий деятельность медицентра.

1.2. Медицентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

1.3. Медицентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Медицентр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- содействия развитию издательского дела школы;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2. Основные цели и задачи медицентра

2.1. Основной целью деятельности медиacentра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности медиacentра являются:

2.2.1. Создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и др.);

2.2.2. Создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;

2.2.3. Представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся.

2.2.4. Освещение жизни школы:

- через печатное издание «Новости МАОУ Озерновская СОШ №3»;

- через выпуск видео новостей «Медицентр.ру»;

- через официальные страницы в социальных сетях;

- через официальный школьный сайт в разделе «Новости» .

3. Порядок формирования медиacentра

Состав Медиacentра:

3.1. Руководитель Медиacentра

3.2. Главный редактор Медиacentра

3.3. Редакционная коллегия

3.4. Руководитель Медиacentра при необходимости в праве создать дополнительную должность.

4. Структура и основные направления деятельности Медиacentра

4.1. Медиacentр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях: киностудия, печатный отдел, WEB-отдел.

4.1.1. Киностудия:

Осуществляет сбор материалов для записи анимации;

Создает короткометражные видеосюжеты.

4.1.2. Печатный отдел:

Осуществляет сбор материалов для публикаций в школьном печатном

издании;

- Обрабатывает собранную информацию и публикует статьи;
- Осуществляет фотосъемку школьных событий;
- Выпускает печатное издание с периодичностью один раз в месяц.

4.1.4. WEB-отдел:

- Занимается разработкой и поддержкой официального сайта МКОУ ТСШ-ДС
- Осуществляет работу с компьютерной графикой, программами Adobe Photoshop, AdobeInDesign и другими графическими редакторами;
- Выпускает сетевое издание с периодичностью один раз в четверть.

4.2. Организационная структура Медицентра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во всех взаимосвязанных направлениях.

4.3. Созданная материально-техническая база и ее функциональное направлениеиспользуется сотрудниками и обучающимися Школы в учебно-воспитательномпроцессе.

5. Права и обязанности членов Медицентра

5.1. Члены школьного Медицентра имеют право:

- 5.1.1. Выйти из состава объединения Медицентра;
- 5.1.2. Участвовать в сборе и обработке информации необходимой для публикаций вМедицентре.

5.2. Члены школьного Медицентра обязаны:

- 5.2.1. Не разглашать содержащие готовящегося выпуска;
- 5.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- 5.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования,правила безопасности, Устав Школы.

6. Организация работы и управление медицентром

6.1. Руководство Медицентром и контроль за его деятельностью осуществляетруководитель Медицентра.

6.2. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медицентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медицентра.

6.3. Контроль за деятельностью Медицентра осуществляется заместителем директора Школы.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о школьном Медицентре рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается и утверждается директором Школы.

7.2. При необходимости в Положение о школьном Медицентре могут быть внесены изменения и дополнения.