

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Тутончанская средняя школа»  
Эвенкийского муниципального района  
Красноярского края**

УТВЕРЖДЕНО  
Директором МКОУ ТСШ ЭМР  
«Тутончанская средняя школа»  
Ж.А. Сазонова  
От 29.12.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И  
БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

## 1. Общие положения

**1.1.** Совет профилактики правонарушений (далее — Совет) создается для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся.

**1.2.** Свою деятельность Совет осуществляет на основании и в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», нормативных правовых актов, органов управления образованием, Устава МКОУ «Тутончанская средняя школа» и настоящего Положения.

**1.3.** Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

## 2. Цели и задачи Совета

**2.1. Целью** деятельности Совета является:

- ✓ формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся;
- ✓ профилактика асоциального поведения учащихся, социальная адаптация и реабилитация учащихся группы «социального риска».

**2.2. Основными задачами** Совета являются:

- ✓ организация регулярной работы по выполнению Закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», нормативных правовых актов, органов управления образованием, Устава МКОУ «Тутончанская средняя школа».
- ✓ обеспечение эффективного взаимодействия МКОУ «Тутончанская средняя школа» с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- ✓ организация просветительской деятельности среди несовершеннолетних и родителей /законных представителей/;
- ✓ оказание педагогической, психологической помощи подросткам и их родителям в разрешении проблем;
- ✓ защита прав детей, защита от жестокого, нетактичного отношения со стороны родителей и подростков;

- ✓ проведение профилактических мероприятий по работе с семьями, оказавшимися в социально-опасном положении.

### **3. Порядок формирования Совета**

**3.1.** Состав Совета формируется руководителем образовательного учреждения, Советом образовательного учреждения и утверждается приказом.

**3.2.** Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета.

Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, медицинские работники, представители Попечительского совета, родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**3.3.** Заседания Совета проводятся один раз в месяц, а также по мере необходимости.

**3.4.** В период между заседаниями проводится цикл профилактических мероприятий с «трудными» учащимися, учащимися группы риска, а также с детьми семей, оказавшихся в социально-опасном положении, из семей группы риска.

### **4. Организация работы Совета**

#### **4.1. Председатель Совета:**

- ✓ организует работу Совета;
- ✓ определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- ✓ председательствует на заседаниях Совета;
- ✓ подписывает протоколы заседаний Совета.

**4.2.** В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

**4.3.** Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

#### **4.4. Секретарь Совета:**

- ✓ составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- ✓ информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- ✓ оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

## 5. Порядок работы Совета

5.1. Совет совместно с администрацией образовательного учреждения разрабатывает Программу профилактики и организует ее реализацию.

5.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям программы, вносит свои коррективы и осуществляет контроль за их исполнением.

5.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении учащихся, негативного влияния на них родителей /законных представителей/ или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке учащихся на внутришкольный учет и на учет органов внутренних дел.

5.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета, а также решения о постановке на учет в органах внутренних дел.

5.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений учащихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

5.7. Проводит переговоры, беседы с родителями /законными представителями/ и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с несовершеннолетними.

5.8. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения несовершеннолетних.

5.9. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в четверть. При рассмотрении вопроса о постановке на внутришкольный учет несовершеннолетнего, на заседание Совета **обязательно приглашать его родителей**. Внеочередное /чрезвычайное/ заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.10. Перед заседанием Совета классный руководитель и социальный педагог составляют характеристику на учащегося, характеристику семьи, а также перечень проводимых профилактических мероприятий.

**5.11.** Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

**5.12.** Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

**5.13.** Решения Совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета.

**5.14.** Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета /либо у секретаря Совета/ и социального педагога.

**5.15.** Контроль за исполнением принятых решений осуществляет администрация школы.