

Утверждаю

директор МКОУ Тутончанская СШ

_____ Л.В.Петрухина

Принято

Протокол педсовета

№ 1 от 28.08.2015 г

**Положение муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Тутончанская средняя общеобразовательная школа»
о портфолио учебных достижений
обучающихся основного общего образования**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012,
- ФГОС основного общего образования,
- Уставом школы
- Основной образовательной программой основного общего образования МКОУ «Тутончанская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Портфолио учебных достижений (далее «Портфолио») представляет собой специально организованную подборку документов, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

1.3. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей его рейтинга.

2. Цель и задачи портфолио

2.1. Основная цель «портфолио» - отслеживание индивидуальных достижений ученика в образовательном процессе основной школы, умение практически применять приобретенные знания и умения.

2.2. Портфолио служит для решения следующих педагогических задач:

- поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;
- развивать умения обучающихся планировать, анализировать, систематизировать свою деятельность и навыки рефлексии;
- создавать ситуацию успеха для каждого ученика, повышение его самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- ориентировать обучающихся на ценности саморазвития, самосовершенствования и активную жизненную позицию;
- формировать установки на творческую деятельность, развитие мотивации к творческому росту;
- содействовать успешной социализации обучающихся.

2.3. Портфолио предназначен для:

- объективного фиксирования и рефлексивного оценивания индивидуальных достижений;
- документального подтверждения индивидуальных достижений.

3. Структура и содержание портфолио

Портфолио ученика имеет следующие разделы: «Паспорт» (титульный лист) (Приложение №1), «Я и моя семья», «Я – успешный ученик», «Мир моих увлечений», «Я – здоровый человек», «Самооценка», «Мои жизненные планы».

Раздел 1. «Я и моя семья» (Приложение №2)

- информация о владельце;
- фотографии моей семьи и моих друзей;
- семейные традиции, родословная.

Раздел 2. «Я – успешный ученик» (Приложение №3).

- итоговые отметки по предметам учебного плана (оформляется в виде таблицы);
- сведения об участии в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, проектах, интеллектуально-познавательных конкурсах (вкладываются сертификаты, грамоты, дипломы);

Раздел 3. «Мир моих увлечений» (Приложение №4)

- раздел содержит информацию об увлечениях обучающихся в свободное от уроков время: хобби, занятость в кружках, секциях, фотографии, отражающие его увлечение и т.д.

Раздел 4. «Я – здоровый человек» (Приложение №5)

- сведения об участии в спортивных и оздоровительных делах различного уровня (конкурсы, праздники, соревнования и т.д.);
- сведения о посещении спортивных секций (оцени себя).

Раздел 5. «Самооценка» (Приложение №6)

Раздел 6. «Мои жизненные планы» (описание личной цели и учебных задач для её выполнения) (Приложение №7)

4. Требования и нормы, регулирующие построение и действие портфолио.

4.1. В формировании портфолио участвуют: обучающиеся, классные руководители, родители, учителя, администрация образовательного учреждения.

Администрация ОУ разрабатывает механизм использования портфолио.

Классный руководитель разъясняет назначение и технологию ведения портфолио, обеспечивает необходимыми формами и т.п.

Родители оказывают помощь школьникам в оформлении материалов портфолио.

Учителя проводят экспертизу представляемых работ по предмету, пишут рецензии на творческие проекты, отзывы, заполняют «портфолио» контрольных и итоговых работ учащихся.

4.2. Отбор работ для портфеля достижений ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в *портфель достижений без согласия обучающегося не допускается.*

4.3. В конце каждого учебного года обучающиеся защищают портфолио перед классом и комиссией в составе не менее 5 человек (заместитель директора по УВР, классный руководитель, председатель родительского комитета и класса).

5. Критерии оценки портфолио

5.1. Каждый документ итоговой ведомости оценивается баллом в соответствии с принятой шкалой оценки. Сумма баллов материалов портфолио за весь период обучения в основной школе составляет образовательный рейтинг выпускника школы.

5.2. Портфолио обучающихся оценивается комиссией в конце года по следующим критериям:

- умение планировать деятельность;
- умение систематизировать накопленные материалы;
- умение проводить анализ достижений и трудностей (сопоставлять планы и результаты);

- умение отразить индивидуальные продвижения в учебной или других видах деятельности;
- аккуратность и оригинальность оформления.

5.3.Каждый критерий оценивается от 0 до 2 баллов:

- 0 баллов - содержание портфолио не соответствует критерию;
- 1 балл – соответствует не полностью;
- 2 балла – полностью соответствует.

Всего по каждому году обучения обучающиеся набирают 10 баллов.

5.4.Дополнительно оцениваются результаты участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д. Ранжирование результатов:

уровень участия	победитель или	призер	участник
-международный		10	5
-федеральный		9	4
-региональный		8	3
-муниципальный		7	2
-школьный		6	1

5.5.Суммарный балл портфолио учитывается:

- в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- при проведении научно-практических достижений и фестивалей достижений (награждение авторов лучших портфолио);
- при проведении внутришкольного контроля;
- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности ОУ (аккредитации, контроль качества образования и т.п.).