

Утверждаю

директор МКОУ Тутончанская СШ

_____Л.В.Петрухина

Принято

Протокол педсовета

№ 5 от 13.01.2017 г

**Положение муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Тутончанская средняя школа»
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края
об организации работы учреждения в активированные дни.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации работы муниципального общеобразовательного учреждения МКОУ "Тутончанская средняя школа" (далее учреждение) Эвенкийского района в активированные дни (далее по тексту - Положение) разработано в целях регламентации деятельности учреждения в активированные дни, а также охраны здоровья обучающихся (воспитанников).

1.2 Администрации муниципального учреждения при организации деятельности коллектива в активированные дни, а также родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) при определении целесообразности направления детей на занятия в активированные дни руководствоваться температурным режимом воздуха для объявления активированного дня, при котором отменяется учебный процесс муниципального казенного общеобразовательного учреждения (приложение №1).

1.3. Руководитель учреждения:

- организует разъяснительную работу, в соответствии с настоящим положением через различные формы работы с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями), обучающимися (воспитанниками). Факты проведенной разъяснительной работы со всеми участниками общеобразовательного процесса фиксируются их росписями в специальных журналах;

- организует предварительную работу с участием всех сторон учебно-воспитательного процесса (педагогическими работниками, учебно-вспомогательным персоналом, учащимися и их родителями (законными представителями) по разъяснению ответственности за сохранение здоровья учащихся (воспитанников), мер предосторожности в активированные дни;

- по организации питания;

- по отправке учащихся (воспитанников) по окончании занятий домой.

1.4. Термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

- **активированный день** - дневное время суток, когда учебный процесс в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении отменяется, то есть учебные занятия не проводятся, в связи с несоответствием температуры наружного воздуха норме, установленной графиком температурного режима;

- **педагогический коллектив муниципального казенного общеобразовательного учреждения** - педагогические работники муниципального казенного общеобразовательного учреждения, осуществляющего функции по организации и непосредственному осуществлению учебно-воспитательного процесса.

**II. ПОРЯДОК РАБОТЫ МКОУ
"ТУТОНЧАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА"
В АКТИВИРОВАННЫЕ ДНИ**

2.1. Руководитель общеобразовательного учреждения либо лицо, его заменяющее:

- 2.1.1. Издает приказ о работе общеобразовательного учреждения в активированный день, в котором также назначает ответственных за жизнь и здоровье детей;
- 2.1.2. Обеспечивает организацию учета обучающихся (воспитанников), прибывших в учреждение.
- 2.1.3. Обеспечивает по окончании пребывания обучающихся (воспитанников) в учреждении их отправку домой;
- 2.1.4. Обеспечивает контроль заполнения журнала учета, проведенных мероприятий в активированный день;
- 2.1.5. Своевременно вносит коррективы и изменения в календарно-тематическое планирование программного материала, выпадающего на дни, когда учебные занятия не проводятся в связи с отменой занятий;
- 2.1.6. Обеспечивает организацию, при наличии обучающихся, учебно-воспитательный процесс на основании специального расписания через следующие формы:
- а) индивидуальные и групповые, предметные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися, учащимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;
 - б) семинары, лекции, интеллектуальные конкурсы для способных и одаренных обучающихся;
 - в) занятия по обучению школьников исследовательской работе, написанию рефератов работе в библиотеке, в информационно-телекоммуникативной сети "Интернет" и т.д.;
 - г) кружковая и внеклассная работа.
- 2.1.7. Обеспечивает организацию питания в активированные дни учащихся, прибывших в общеобразовательное учреждение.
- 2.2. Администрация муниципального общеобразовательного учреждения;
- 2.2.1. Разрабатывает требования к ведению школьной документации (классных журналов и журналов учета мероприятий в активированные дни):
- 2.2.2. В активированные дни в классных журналах или журналах по учету работы творческого объединения учителем (педагогом) на левой стороне в колонке, где указывается дата проведения занятий, производится запись "Отмена по метеоусловиям", на правой стороне в графе "Тема урока"- "Занятия отменены по метеоусловиям".
- 2.2.3. Для учета, проведенных в активированный день мероприятий в учреждении заводится общий журнал на параллель, несколько классов, творческих объединений и т.д., где фиксируются проведенные занятия, фамилии присутствующих обучающихся (воспитанников), указываются темы мероприятий. Форма и порядок заполнения указанного журнала регламентируется соответствующим локальным актом учреждения.

III. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА МКОУ "ТУТОНЧАНСКАЯ СШ" В АКТИРОВАННЫЙ ДЕНЬ.

- 3.1. Информация о режиме работы учреждения в активированные дни размещается на информационных стендах,
- 3.2. Периоды отмены образовательного процесса (учебных занятий) для обучающихся, воспитанников по метеоусловиям является рабочим временем для педагогических и других работников учреждения.
- 3.3. В период отмены образовательного процесса (учебных занятий) в отдельных классах (группах) либо в целом в учреждении по метеоусловиям, учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе V Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 г. №536.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МКОУ "ТУТОНЧАНСКАЯ СШ" И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

4.1. за доставку детей в учреждение и обратно в активированные дни, осуществляемую по желанию родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), ответственность несут сами родители (законные представители).

4.2. Независимо от количества активированных дней в учебном году учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также качества образования своих выпускников.

Приложение №1

ТЕМПЕРАТУРНЫЙ РЕЖИМ ВОЗДУХА ДЛЯ ОБЪЯВЛЕНИЯ АКТИРОВАННОГО ДНЯ ДЛЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯ ЭВЕНКИЙСКОГО РАЙОНА

Категория	Температурный режим
Обучающиеся 1-4 классов	-41
Обучающиеся 5-6 классов	-43
Обучающиеся 7-9 классов	-45
Обучающиеся 10-11 классов	-47